

ENIP. Ecuador

La tutorización en línea en los cursos de la ENIP

Ángeles Sánchez-Elvira Paniagua y Miguel Santamaría Lancho



El aprendizaje centrado en el estudiante requiere nuevos roles docentes

En los sistemas de formación clásicos, el rol del docente se basaba fundamentalmente en la transmisión de sus conocimientos a través de metodologías expositivas como las lecciones magistrales. Los objetivos docentes eran explicativos.

Por su parte, los estudiantes eran, en buena medida, sujetos pasivos que escuchaban y tomaban notas, debiendo dar cuenta de la asimilación de conocimientos a través de exámenes finales.

En el enfoque actual de enseñanza-aprendizaje centrado en el estudiante, este toma las riendas de su propio aprendizaje a través de un proceso activo y participativo de construcción del conocimiento cuyo resultado final es el desarrollo de habilidades y competencias necesariamente contextualizadas y significativas en relación al desempeño profesional.

Las TIC favorecen este proceso gracias al acceso, en muchos casos abierto y universal, a la información en primer lugar, y al conocimiento compartido en segundo lugar.

En este sistema, el rol del docente se caracteriza por una acción de acompañamiento, tutorización, orientación y guía continuados, proporcionando *feedback* formativo al estudiante a lo largo de todo el proceso.



¿Quién es el tutor/a?

Una **persona experimentada** que apoya a otra con menos experiencia ...

para que **se integre** en el nuevo ámbito y alcance **progresiva autonomía y capacidad** ...

... en la configuración y consecución con éxito de su propio **proyecto académico, profesional y personal**

¿Cuáles son sus roles como tutor/a en un curso?

Organizador	Gestionar, estructurar, liderar, impulsar, proponer, controlar el desarrollo del curso
Facilitador	Apoyar, orientar, motivar, dar soporte, resolver dudas, potenciar los recursos cognitivos, focalizar
Socializador	Crear un clima adecuado, modelar, coordinar, moderar, facilitar la interacción útil, potenciar la creación de una comunidad de aprendizaje
Evaluador	Seguimiento y evaluación continuos durante el proceso de aprendizaje

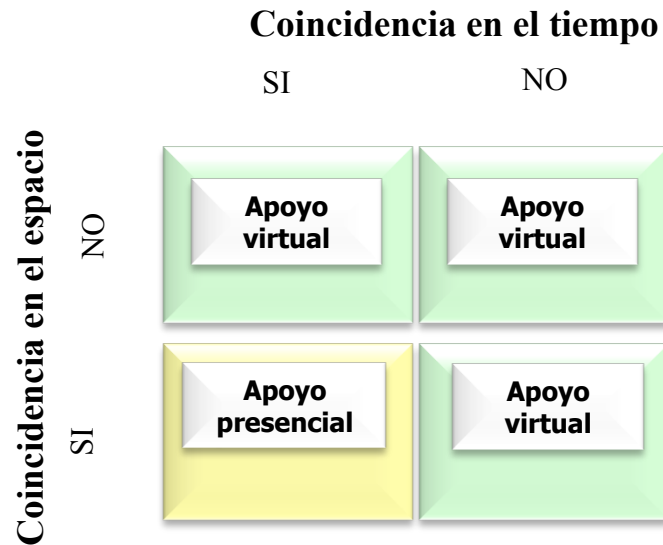
¿Qué NO debe hacer?

- Desarrollar o exponer el temario completo
- Impartir “lecciones magistrales”
- Creer que es el responsable único del conocimiento
- Esperar de forma pasiva a que los estudiantes le consulten sus dudas

¿Cuáles son las claves de una buena tutorización en línea?



La tutorización en línea: Una acción docente más continuada

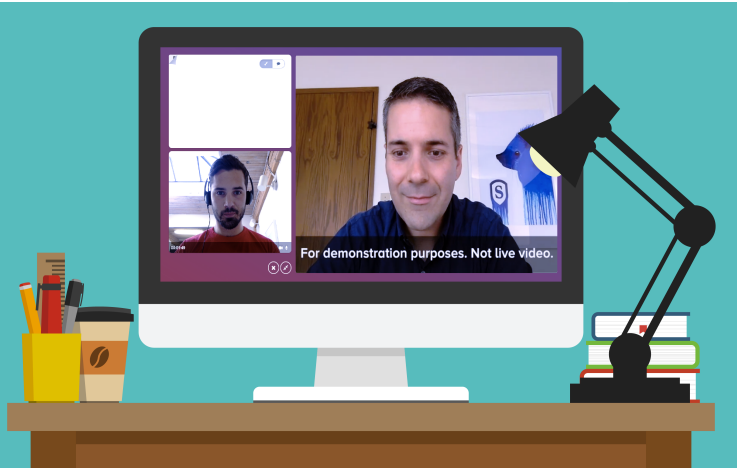


Analizando las posibilidades del encuentro docente-estudiante en el proceso de enseñanza-aprendizaje en función de dos ejes, la coincidencia en el tiempo y en el espacio, puede apreciarse que estas posibilidades son mucho mayores en los sistemas mediados por tecnologías, dado que estos son independientes del espacio y pueden ser síncronos y asíncronos.

La tutorización del estudiante no puede ser pasiva, es necesario adelantarse a las dificultades y proporcionar recursos. Asimismo, es necesario observar quiénes son los estudiantes que están teniendo más dificultades o se están descolgando, para ponerse en contacto con ellos de forma proactiva. El objetivo es **facilitar la autonomía, la autorregulación y el éxito del estudiante.**

El proceso de tutorización debe ser, además de reactivo, proactivo





¿Qué necesito para ser
un buen tutor/a del
curso en línea?

**Competencias para la
tutorización en línea ...
y compromiso**

- Conocer el diseño metodológico del curso y las actividades y sistemas de evaluación previstos
- Dominar los contenidos del curso
- Conocer los materiales básicos y complementarios
- Comprender las características del aprendizaje adulto
- Conocer las características de los participantes del curso
- Manejar las fases que siguen los estudiantes en un curso y las necesidades y dificultades en cada caso
- Dominar los procesos de búsqueda y organización de información y recursos relevantes para el curso en Internet
- Gestionar adecuadamente los procesos de comunicación mediante tecnologías aplicados a la tutorización
- Empatía, escucha activa, lenguaje preciso, claro y motivador
- Competencias para organizar y coordinar grupos pequeños
- Dominar la plataforma y las herramientas de gestión virtual del curso
- Manejo de herramientas TIC adecuadas para la docencia en línea
- Manejo eficaz de la planificación y del tiempo



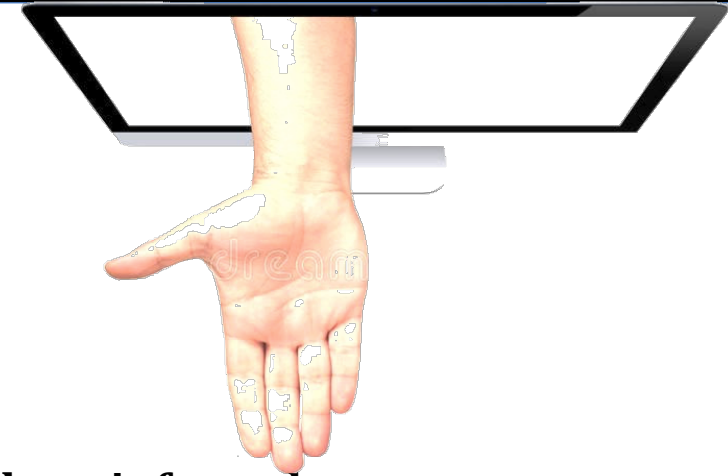
El tutor como entrenador del aprendizaje autorregulado

Funciones principales del tutor/a en un curso en línea según la fase del curso

Fase de inicio

Apoyo a la planificación

- Dar la bienvenida
- Presentarse y solicitar que se presenten.
- Organizar los espacios de comunicación, formales e informales
- Establecer pautas de atención tutorial
- Dar orientaciones iniciales sobre el curso y los recursos
- Solicitar la lectura de la guía y orientar la planificación individual del curso
- Reforzar la motivación iniciando alguna línea de participación en el foro
- Asegurarse de que todos los estudiantes van entrando al curso virtual y contactar externamente con quienes no lo hagan
- Resolver dudas iniciales
- Convocar algún/os chat/s o videoconferencia si se ve oportuno



Fase de desarrollo y seguimiento

Apoyo a la ejecución y monitorización

- Guiar el desarrollo de la planificación y el cumplimiento de los plazos de entrega de tareas
- Orientar la búsqueda de información, la comprensión y el desarrollo de las actividades de forma motivadora
- Atender los foros específicos y promover el debate y la participación
- Estimular el aprendizaje activo y el apoyo entre pares
- Resolver las dudas académicas y de orientación, individual y grupalmente
- Proporcionar *feedback* formativo que ayude a la monitorización del participante
- Modelar una interacción productiva y constructiva
- Hacer un seguimiento individual, estando especialmente atento los participantes con más dificultades y ponerse en contacto con ellos, especialmente si no se conectan
- Constituir subgrupos cuando haya trabajo colaborativo
- Hacer el seguimiento de las fases de trabajo del grupo



Fase de evaluación

Apoyo a la evaluación y la elaboración de propuestas de mejora

- Proporcionar información precisa los criterios de evaluación
- Proporcionar información precisa sobre cuándo y de qué manera entregar las distintas tareas
- Dar claves sobre fortalezas y debilidades individuales y grupales
- Promover la autorreflexión del participante sobre su trabajo
- Exigir la entrega de tareas en tiempo
- Proporcionar una evaluación con un *feedback* adecuado y útil
- Atender las dudas de los participantes sobre las evaluaciones recibidas



Problemas y dificultades de los estudiantes

El tutor/a debe estar atento a los problemas y dificultades de los estudiantes, para lo cual, será necesario:

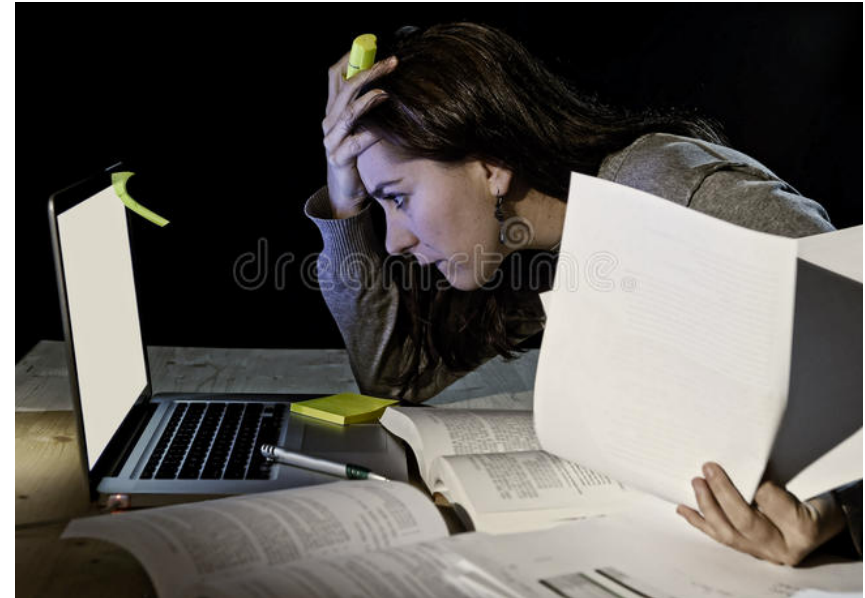
- Diagnosticar y clarificar los problemas existentes
- Identificar el tipo de ayuda que requieren
- Decidir si se puede y se debe intervenir
- Elegir el tipo de estrategia de intervención

1. Dificultades académicas

- Formación previa insuficiente.
- Dificultades de comprensión del contenido.
- Dificultades para realizar las actividades y completar el curso.
- Falta de las habilidades y estrategias de aprendizaje necesarias que el curso exige.
- Falta de los recursos necesarios o desconocimiento de su uso.

Tipos de problemas más comunes:

1. Académicos
2. Falta de organización y planificación
3. Falta de competencias digitales



El tutor debe ayudar a:

- Reconocer las lagunas y deficiencias de aprendizaje
- Desarrollar las bases y habilidades requeridas
- Utilizar los recursos existentes

Ante los problemas con los materiales

- Ayudar a trabajar las áreas problemáticas
- Resolver las dudas y orientar

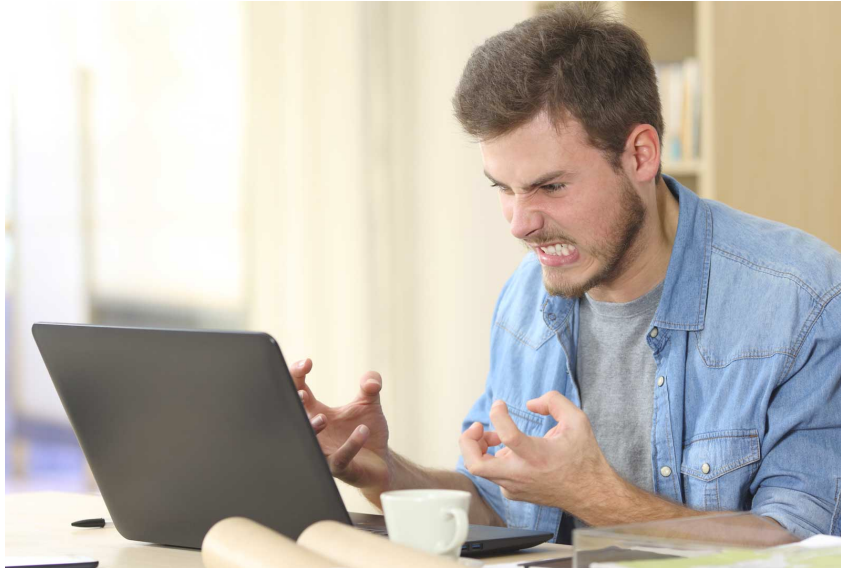
2. Dificultades con la planificación, organización y el manejo del tiempo de estudio

- 
- Dificultades para organizarse
 - Dificultades para planificar y establecer una agenda
 - Dificultades para anticipar y trabajar con fechas límite
 - Procrastinación, en general

El tutor debe ayudar a:

- Que los participantes puedan planificar sus actividades convenientemente
- Hacer un seguimiento estructurado que permita una organización más clara

3. Falta de Competencia Digital

- 
- Habilidades escasas para el manejo del ordenador y las plataformas virtuales de aprendizaje
 - Dificultad para utilizar las herramientas y aplicaciones informáticas necesarias para el estudio
 - Poca familiaridad con el uso de Internet

El tutor debe ayudar a:

- Familiarizarse con el entorno virtual
- Aprender el uso de las herramientas informáticas del curso
- Resolver problemas técnicos básicos o dirigir hacia el departamento de apoyo técnico al estudiante

Kit de supervivencia para tutores

¿Cómo optimizar el tiempo?

- Establecer los límites y tiempos adecuados de atención y respuesta
- La tutorización no es un proceso 7 x 24 y uso estudiantes deben saberlo
- Establecer prioridades a la hora de dar respuesta a los mensajes
- Organizar y modelar los hilos de los foros, dando instrucciones precisas a los estudiantes sobre “el asunto” de cada mensaje de forma que esté claro para toda la comunidad
- Poner un tiempo límite para el desarrollo de debates en foros
- Generar listas de preguntas frecuentes (FAQ) para proporcionar a los estudiantes respuestas predeterminadas
- Estimular el apoyo entre pares y/o proponer figuras como el mentor/a
- Organizar de forma efectiva la evaluación de actividades, distribuyéndolas en el tiempo
- Enviar mensaje automático de recepción de tareas, si es posible, y establecer el tiempo máximo para la entrega del *feedback*



ENIP. Ecuador

Muchas gracias

Ángeles Sánchez-Elvira Paniagua y Miguel Santamaría Lancho