

Diseño de actividades de aprendizaje y evaluación para promover un aprendizaje activo y motivado.

Miguel Santamaría Lancho
Ángeles Sánchez-Elvira

En el módulo 4 vamos a abordar las cuestiones esenciales de cualquier acción formativa. ¿Cómo podemos garantizar que los participantes alcancen los resultados de aprendizaje previstos? ¿Cómo planificar la evaluación? ¿Cómo diseñar actividades de aprendizaje motivadoras, que permitan superar la evaluación final?. Se trata en definitiva de cómo garantizar que el los cursos sirven a los objetivos de la ENIP

Cómo lograr una docencia efectiva

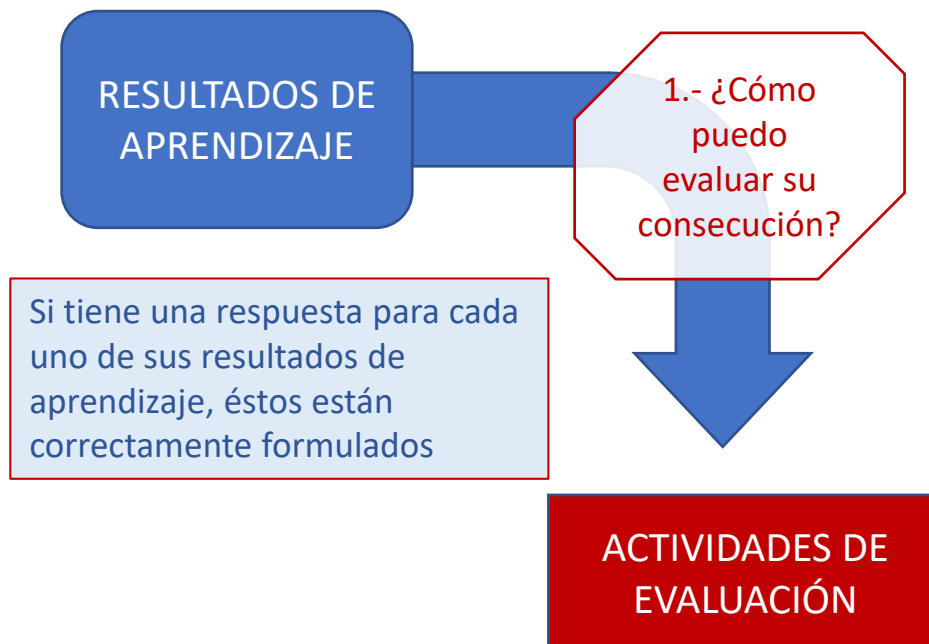
“Cuando existe alineación entre lo queremos, cómo enseñamos y cómo evaluamos, la docencia es mucho más efectiva que cuando no existe alineación... Las teorías tradicionales de la enseñanza ignoraron esta alineación”

Biggs (2003)

Una cuestión clave para la efectividad ¿son evaluables mis resultados de aprendizaje

Cuando le propusimos redactar los resultados de aprendizaje de su unidad le pedimos que tras redactarlos que se hiciese la pregunta de si eran evaluables, es decir, si tenía claro el método para evaluarlos.

Si la finalidad del curso es que los participantes alcancen unos resultados de aprendizaje, la cuestión de cómo evaluarlos resulta fundamental para el éxito del mismo.



Ha llegado el momento de dar una respuesta adecuada a esa pregunta.

La mayor parte de ustedes tienen una larga y fructífera experiencia docente en el campo de la unidad que están redactando, por tanto a buen seguro que tienen una respuesta.

Quizás lo novedoso para ustedes sea como aplicar sus técnicas de evaluación en un curso en línea. Este es el objetivo del Módulo 4.

Los cursos en línea ofrecen al menos tantas posibilidades como la enseñanza presencial para evaluar los resultados de aprendizaje.

En este Módulo 4 les daremos sugerencias sobre como aprovecharlas.

El secreto para llegar a la meta está en entrenar y practicar

Todos sabemos que el secreto del éxito está en entrenar y practicar. Esto es también aplicable al ámbito de la formación. Por ello en este módulo 4 les proponemos no solo diseñar **actividades de evaluación**, sino también lo que denominamos **actividades de aprendizaje**. Estas constituyen el sistema de entrenamiento –aprendizaje– que necesitarán los participantes para superar la evaluación de los resultados de aprendizaje alcanzados.

ACTIVIDADES DE
APRENDIZAJE



ACTIVIDADES DE
EVALUACIÓN

¿En qué se diferencian?.

Ambas se diferencian **solo en la finalidad**:

- Las actividades de aprendizaje sirven para afianzar la adquisición de conocimientos y destrezas.
- Las actividades de evaluación nos permiten comprobar si tales conocimientos y destrezas se han alcanzado.

Para que las actividades de aprendizaje cumplan su función **han de tener las mismas características** que tendrán las actividades de evaluación. Por ello les pediremos que elaboren actividades en un número suficiente para distribuir las entre ambos tipos de actividades.

Quizás la única diferencia está en la importancia que tiene el **FEEDBACK en las actividades de aprendizaje** como veremos más adelante



Nuestras metas: Nuestros Resultados de Aprendizaje

Verbos para redactar objetivos y resultados de aprendizaje

A continuación, se presenta un listado de verbos que podrán serle de utilidad para facilitar la redacción de resultados de aprendizaje

1. CONOCIMIENTO	citae, decir, definir, describir, duplicar, encontrar, enumerar, enunciar, examinar, identificar, listar, marcar, memorizar, mostrar, nombrar, ordenar, organizar, presentar, recopilar, recordar, repetir, reproducir, resumir, tabular.
2. COMPRENSIÓN	asociar, cambiar, clasificar, clasificar, construir, contrastar, comentar, deducir, defender, descodificar, describir, diferenciar, discriminar, discutir, distinguir, estimar, explicar, expresar, extender, generalizar, identificar, ilustrar, indicar, informar, interpretar, modificar, parafrasear, predecir, reconocer, reescribir, resolver, revisar, seleccionar, situar, traducir.
3. APLICACIÓN	adaptar, aplicar, bonificar, calcular, cambiar, completar, computar, construir, demostrar, desarrollar, descubrir, elegir, emplear, encontrar, examinar, experimentar, ilustrar, interpretar, manipular, modificar, mostrar, operar, organizar, practicar, predecir, preparar, producir, programar, relatar, seleccionar, solucionar, transferir, utilizar, valorar.
4. ANÁLISIS	analizar, calcular, categorizar, clasificar, comparar, conectar, contrastar, criticar, cuestionar, debatir, deducir, desglosar, determinar, diferenciar, discriminar, distinguir, dividir, subdividir, examinar, experimentar, identificar, ilustrar, inferir, inspeccionar, investigar, mostrar, ordenar, organizar, relatar, resumir, separar, sentir, valorar.
5. SÍNTESIS	argumentar, categorizar, combinar, compilar, componer, construir, crear, desarrollar, diseñar, establecer, explicar, formular, generalizar, generar, hacer, instalar, integrar, inventar, manejar, modificar, organizar, originar, planificar, preparar, proponer, recomendar, recopilar, reescribir, relatar, responder, reorganizar, reunir, revisar, sintetizar, trazar.
6. EVALUACIÓN	ajustar, apoyar, apreciar, argumentar, comparar, concluir, contrastar, convenir, corregir, criticar, decidir, defender, determinar, discriminar, elegir, estimar, estipular, evaluar, explicar, interpretar, justificar, juzgar, medir, predecir, puntuar, recomendar, relatar, resolver, resumir, revisar, validar, valorar.

Recordarán, que en el módulo 2 les facilitábamos una tabla con verbos, para facilitar la redacción de sus resultados de aprendizaje.

Hemos analizado todos los resultados de aprendizaje que se han propuesto para los 3 primeros cursos de la ENIP y cada una de sus unidades. En total se han formulado 79 resultados y para ello ustedes han utilizado 37 verbos diferentes.

Tipo de conocimiento	Verbos utilizados por los redactores de unidades de la ENIP
Conocimiento (1)	Conocer
Comprensión (9)	Conocer - Enunciar - Comprender - Entender - Explicar - Expresar - Identificar - Reconocer - Seleccionar
Aplicación (7)	Desarrollar - Interpretar- Manejar - Aplicar - Mantener - Operar- Utilizar
Análisis (6)	Calcular - Diferenciar - Analizar - Distinguir - Seleccionar - Caracterizar
Síntesis (6)	Desarrollar - Diseñar - Facilitar - Integrar - Planificar - Comparar
Evaluación (8)	Determinar - Establecer - Estimar - Recomendar - Seleccionar - Valorar - Evaluar - Ser consciente

Bases para una adecuada planificación de la evaluación

Una buena combinación de actividades de aprendizaje y evaluación es la mejor garantía para alcanzar los resultados de aprendizaje previstos



La diversidad de los Resultados de Aprendizaje al alcanzar integrados por Conocimientos, Habilidades y Destrezas varias requiere planificar la evaluación para que esta incluya actividades que permitan entrenar y evaluar esos conocimientos, habilidades y destrezas.

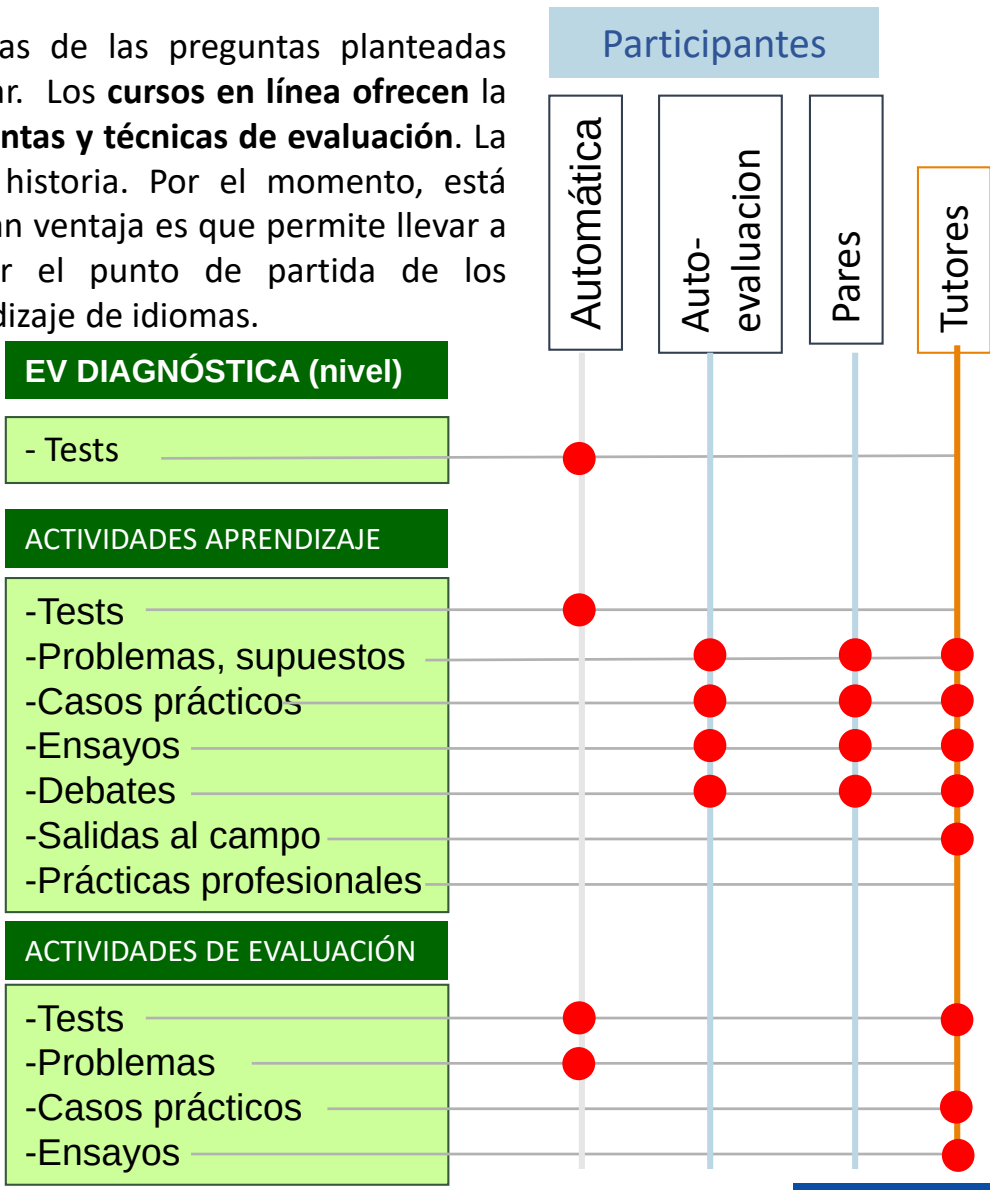
Planificar la evaluación implica dar respuesta a las siguientes cuestiones:



- Para qué evaluar
- Qué evaluar
- Cómo evaluar
- Cuándo evaluar
- Quiénes evalúan

Planificar **la combinación adecuada de actividades de aprendizaje y evaluación** requiere dar una respuesta adecuada a los objetivos de la evaluación **¿PARA QUÉ?**: La evaluación no ha de servir solo para poder certificar, sino que ha de ser también una herramienta para favorecer el aprendizaje. Respecto a **¿QUÉ EVALUAR?**, nuestro sistema de evaluación ha de ser capaz de evaluar no solo conocimientos, sino también habilidades y destrezas. En cuanto al **¿CÓMO EVALUAR?** hemos de combinar técnicas, herramientas e instrumentos, Por lo que se refiere a **¿CUÁNDO EVALUAR?**, la evaluación ha de estar no solo al final del proceso, debe acompañar el proceso de aprendizaje para consolidarlo y potenciarlo. Por último, **¿QUIÉNES EVALÚAN?**. Esta tarea suele estar atribuida en exclusiva al docente, pero **hemos de aspirar a que sea una tarea compartida**. En primer lugar el participante, mediante **la autoevaluación**, puede y debe empoderarse de su proceso de aprendizaje y para ello ha de contar con las oportunidades y herramientas tecnológicas que nos brindan los cursos en línea. La **evaluación por pares** está presente en el contexto del ejercicio profesional, los resultados de nuestro trabajo cotidiano son evaluados de manera más o menos informal por nuestros pares, por ello también debería formar parte de los procesos formativos. Por último, pero no solo estaría **el rol del docente** tanto en la evaluación a lo largo del proceso formativo como al final del mismo para certificar los logros alcanzados.

Con este esquema ampliamos la respuesta a algunas de las preguntas planteadas anteriormente, especialmente a cómo y cuándo evaluar. Los **cursos en línea ofrecen** la posibilidad de utilizar un **amplio conjunto de herramientas y técnicas de evaluación**. La **evaluación asistida por ordenador** tiene una larga historia. Por el momento, está centrada en la utilización de **preguntas tipo test**. La gran ventaja es que permite llevar a cabo fácilmente pruebas diagnósticas para conocer el punto de partida de los participantes, esto se utiliza con frecuencia en el aprendizaje de idiomas. Los cuestionarios o test automáticos permiten a su vez ofrecer ejercicios de auto-evaluación para comprobar la asimilación de conocimientos e incluso para evaluar, problemas o supuestos prácticos. Además, **los cursos en línea permiten gestionar tareas que requieren de la corrección humana** (auto-evaluación, evaluación por pares o docentes) como son los problemas, ensayos, presentaciones, salidas al campo, y todo tipo de prácticas profesionales. Cada uno de ustedes conoce que tipo de ejercicios son más adecuados para cada una de sus disciplinas. Como puede verse el **papel del tutor** tiene que ver tanto con las actividades de aprendizaje en las que deberá focalizarse en proporcionar “feedback” más que proporcionar una calificación; como con las **actividades de evaluación final** encaminadas a certificar la adquisición de conocimientos, habilidades y destrezas



Para finalizar con esta visión de conjunto de las actividades de aprendizaje y evaluación presentamos esta tabla que muestra la información, función y objetivo de cada una de ellas

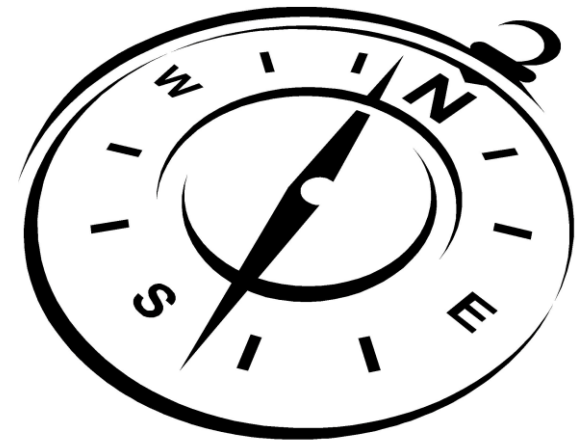
	Evaluación inicial (Diagnóstica)	Actividades de aprendizaje	Actividades de evaluación
Momento	Antes de empezar	Durante	Al final
Datos obtenidos	Situación de partida	Progreso	Efectos y resultados
Función	Establecer objetivos metodología y actividades Planificar	Controlar el desarrollo	Saber en que medida se han alcanzado los objetivos
Objetivo	Adaptar planificación a situación real	Introducir cambios en el proceso de aprendizaje	Tomar decisiones a futuro

La actividades con *feedback* como herramienta para el aprendizaje

La última parte de esta presentación está dedicada al “FEEDBACK” por ser uno de los elementos de las actividades de evaluación que tienen una mayor incidencia en:

- La mejora del aprendizaje
- El incremento de la motivación

En las páginas siguientes se analizarán sus funciones y la condiciones para que el feedback sea efectivo.



Dos conceptos complementarios e implicados en el *feedback*

El *feedback* o realimentación que recibirán los participantes tras la realización de las actividades de aprendizaje, que se les vayan proponiendo, está íntimamente asociado a dos conceptos complementarios, que tienen que ver con el apoyo que ha de prestar el docente al aprendizaje y la denominada evaluación formativa, término familiar para cualquier docente.

Scaffolding (Andamiaje)



Evaluación formativa

- El término anglosajón “*scaffolding*” que podríamos traducir por andamiaje se refiere al apoyo que el profesor proporciona al estudiante durante el proceso de aprendizaje, adaptándose a sus necesidades con la intención de ayudarle a conseguir sus objetivos de aprendizaje. Esta es una de las funciones que cumple el *feedback personalizado*: *dar apoyo y adaptarse a las necesidades personales de cada participante*
- La llamada **evaluación formativa**, concepto que asociamos a las actividades de aprendizaje, implica:
 - Reunir y utilizar la información acerca de los conocimientos del estudiante y su ejecución para cerrar el *gap* entre el estado actual de aprendizaje y el estado final deseado.
 - Para ello, se requiere llevar a cabo acciones sistemáticas de ayuda al estudiante que le permitan corregir sus errores, eliminar las carencias y aclarar sus dudas a tiempo.
- Su finalidad **no es calificar sino ofrecer feedback, es decir, información sobre el grado de avance en el proceso de aprendizaje** a fin de tomar a tiempo las decisiones adecuadas.

Las actividades de aprendizaje influyen en:

- ¿Cuánto, cómo y que estudian los estudiantes?
- El aprendizaje a través del *feedback*

Al diseñar actividades de aprendizaje hemos de tener muy presente que el tipo de actividades que propongamos va a condicionar, cuánto y como va a estudiar los participantes.

Los estudiantes suelen establecer sus estrategias de estudio en función del tipo de actividades de aprendizaje y evaluación. No estudian de la misma manera, ni con la misma intensidad cuando se les propone un examen basado en una prueba objetiva, que cuando la evaluación final incluye ejercicios prácticos o la realización de un ensayo. Por ello, hemos de diseñar actividades de aprendizaje real, que contribuyan a alcanzar los resultados de aprendizaje establecidos.

El tipo de actividades también influye en la calidad del aprendizaje en función del tipo de “*feedback*” que proporcionemos.





PAUTAS PARA FACILITAR UN BUEN “FEEDBACK”

A continuación, se van a proporcionar pautas para facilitar un buen *feedback* a los participantes.

Orientaciones para facilitar un feedback motivador y favorecedor del aprendizaje



Gibbs, G., & Simpson, C. (2009).
*Condiciones para una evaluación
continuada favorecedora del aprendizaje.*
Octaedro ICE, Universidad de Barcelona.

Las orientaciones que se le van a facilitar a continuación, están basadas en un trabajo de Graham Gibbs y Claire Simpson. Ambos acumulan una larga experiencia en la Open University del Reino Unido y por tanto conocen bien todo lo relacionado con la enseñanza a distancia y los cursos en línea.

El trabajo, cuyo enlace para descarga está disponible en el curso virtual, tiene como principales características:

- Su carácter práctico, al presentar recomendaciones concretas.
- Esas recomendaciones están basadas en evidencias empíricas, procedentes tanto de la práctica docente de los autores como de numerosas publicaciones académicas
- Por todo lo anterior resulta una lectura sugerente y enriquecedora, que les recomendamos hacer, cuando encuentren el tiempo necesario para hacerlo

De momento les ofrecemos sus principales conclusiones

Funciones del feedback (G. Gibbs y C.Simpson)

Empezamos enumerando las funciones de feedback según los autores mencionados. Como verá todas ellas tienen una gran importancia.

1. Corregir errores.
2. Reactivar o consolidar habilidades o conocimientos previos necesarios antes de introducir una nueva materia.
3. Centrar la atención del estudiante en los aspectos más importantes de la materia.
4. Mejorar la comprensión a través de las explicaciones incluidas en el *feedback*.
5. Generar más aprendizaje al poder sugerir, en el propio *feedback*, tareas de estudio específicas subsiguientes.
6. Ayudar a los estudiantes a controlar su propio progreso y desarrollar las capacidades de autoevaluación.
7. Orientar en la toma de decisiones sobre las siguientes actividades o materiales a proporcionar.
8. Proponer actividades de aprendizaje para aumentar el dominio sobre la materia de estudio.
9. Finalmente, pero no menos importante, motivar a los estudiantes a seguir estudiando.



1.- Punto de partida: Sin actividades no hay posibilidad de dar *feedback*

Sin actividades no hay *feedback* posible. Todas las ventajas del *feedback* relacionadas en relación con la mejora del aprendizaje y la motivación del estudiante depende de la inclusión de actividades de aprendizaje en el curso. Un curso basado solamente en contenidos, por buenos que sean, no permitirán a los tutores apoyar e aprendizaje de los estudiantes.

Por ello, de acuerdo con el tiempo del que dispondrán los estudiantes **es necesario ofrecer a los estudiantes el número de actividades necesario y suficiente**

- Existe una relación directa entre
 - Gestión del tiempo y planificación de tiempo.
 - Tiempo de total de estudio

La literatura disponible confirma que existe una relación directa entre la existencia de actividades en número adecuado y la forma en la que los estudiantes gestionan su tiempo. Las fechas límite marcadas por la actividades ayudan a los estudiantes a planificar la dedicación al curso.

Un número insuficiente de actividades puede ocasionar que los estudiantes vayan posponiendo la dedicación al curso, incrementando así el riesgo de abandono. Lo ideal es incluir al menos una actividad por semana.

Para los tutores el cumplimiento o no con las actividades constituye una indicación de si los estudiantes siguen implicados en el curso o no.

Estudios basados en diarios de aprendizaje muestran que los estudiantes dedican la mayor parte de su tiempo a actividades que serán evaluadas En cursos avanzados solo un 5% se dedica a otras actividades

2.- Diseñar actividades de tal forma que les ayuden a distribuir el tiempo y concentrar el esfuerzo en lo importante

Los estudiantes suelen distribuir el tiempo de forma irregular. Habitualmente, esperan a los últimos días para llevar a cabo las tareas asignadas. Esto es especialmente así, cuando los participantes en el curso son personas que han de conciliar el estudio con su actividad profesional y sus compromisos familiares y sociales.

¿QUÉ PODEMOS HACER?. RECOMENDACIONES

- Incluir actividades tipo test que ayudan a dosificar y distribuir mejor el tiempo y el esfuerzo facilitando la consolidación de lo aprendido y ayudando a repasar
- Cuando se plantean actividades que requieren un tiempo de realización que supera la semana, conviene dividir la tarea en entregas semanales, dividiendo la actividad compleja en otras más sencillas.
- Esto posibilita ir dando *feedback periódico* e ir orientando la tareas .
- Al tiempo esto permitirá a los participantes tomar conciencia de si están retrasados o no.

Ejemplo de entregas de entregas cuando se solicita entregar un ensayo. Podrían solicitarse la siguientes entregas: 1.- Esquema inicial 2.- cronograma 3.- búsqueda bibliográfica > avances de la redacción> presentación final (oral)

3.- Proponer actividades sean de interés y estén relacionadas con la aplicación práctica al ejercicio profesional

Si siempre es importante plantear actividades que tengan un interés real para los estudiantes, esto es más importante si cabe en la formación orientada a la actualización profesional, como son los cursos de la ENIP.

Las actividades relacionadas con situaciones reales y con el contexto del ejercicio profesional atraerán más la atención de los participantes e incentivarán una mayor dedicación a la tarea.

¿QUÉ PODEMOS HACER?. RECOMENDACIONES

- Intentar poner actividades que estén relacionadas con problemas o situaciones concretas.
- Que requieran el manejo de datos reales el manejo de fuentes de recursos habituales en el ejercicio profesional
- Que permitan un abordaje basado en enfoque interdisciplinar
- Que generen productos utilizables en el contexto profesional
- Que no siempre tengan una solución única y den por tanto oportunidad para replantear nuevos enfoques y abrir las mentes..

4.- El “*feedback*” para ser eficaz debe ser rápido, frecuente y detallado.

Aunque lo ideal es proporcionar *feedback* inmediato y personalizado, no siempre el número de tutores o su disponibilidad de tiempo hace posible dar un *feedback* con esas dos características. Por ello, a veces es mejor el *feedback* inmediato que el personalizado.

La frecuencia del *feedback* es importante para que sea útil, por ello ha de ofrecerse con regularidad

Detalle: ¿solo notas? ¿notas y comentarios? ¿solo comentarios?

¿QUÉ PODEMOS HACER?. RECOMENDACIONES

- Una buena solución para proporcionar *feedback* inmediato y personalizado es utilizar las herramientas de la plataforma basadas en **cuestionarios automatizados**, ya que proporcionan *feedback* de forma inmediata.
- Cuando no es posible utilizar test, lo ideal es facilitar a los participantes **instrumentos de auto-evaluación**, como **un borrador de respuesta o una rúbrica**.
- Otra buena alternativa es utilizar **evaluación por pares**, es decir, obtener *feedback* de otros participantes y guiado a su vez por el uso de rúbricas.
- Finalmente, se puede recurrir a dar ***feedback* colectivo**. Este, aunque no sea personalizado, si que puede ser inmediato. Tras la entrega de una tarea el tutor puede grabar un vídeo explicando como debería haberse llevado a cabo la tarea. Esto será de utilidad a los participantes hasta recibir su *feedback* personalizado.

5.- Centrar el *feedback* en lo que hacen los estudiantes no en los estudiantes y sus capacidades personales

- Cuando el *feedback* se fija en características personales puede ser desmotivador y afectar negativamente a la auto-eficacia. Deben evitarse comentarios del tipo: “no se expresa con claridad”, “no demuestra ser capaz de...”
- Sin embargo, cuando está centrado en el contenido da pistas al estudiante sobre como actuar. Por ejemplo, los comentarios anteriores podrían reemplazarse por otros como: “para que el texto resulte más claro sería bueno...” “su entrega podría mejorar, si...”

¿QUÉ PODEMOS HACER?

- Hacer comentarios que animen a desarrollar potencialidades del participante

6. Dar un *feedback* apropiado en relación a la finalidad de la actividad y a los criterios de evaluación

Para que el *feedback* cumpla con sus funciones debe

- Mejorar la comprensión de los errores cometidos a través de explicaciones
- Si el *feedback* incluye referencias complementarias puede contribuir a incrementar el aprendizaje.
- A través del *feedback* se debe animar a los estudiantes a poner en juego competencias metacognitivas, como por ejemplo, la revisión previa de la calidad de su tarea antes de su envío

¿QUÉ PODEMOS HACER?. RECOMENDACIONES

- Deben corregirse o errores observados.
- Es conveniente además, proporcionar explicaciones complementarias que contribuyen a que los participantes entiendan el por qué de los errores.
- También es conveniente incluir referencias a los materiales del curso, o algún otro material que pueda ser de ayuda para subsanar las causas del error cometido.
- Fomentar estrategias metacognitivas pidiendo a los estudiantes que se fijen en el proceso de aprendizaje y animarles a comprobar la calidad de sus tareas antes de enviarlas, chequeándolas con las rúbricas o las orientaciones facilitadas para su realización

7.- Que el *feedback* sirva para mejorar el desempeño el desempeño de los estudiantes en la realización de las tareas.

Una cuestión que debe ser tomada en cuenta es :¿Cómo implicar a los estudiantes con el *feedback*?. Algunas investigaciones muestran que los estudiantes no siempre aprovechan el *feedback* proporcionado por sus docentes. En ocasiones se limitan a mirar la calificación numérica recibida y no prestan atención al *feedback* cualitativo.

¿QUÉ PODEMOS HACER?. RECOMENDACIONES

- Puede ser útil preguntar a los estudiantes sobre que tipo de *feedback* quieren recibir
- Para que el *feedback* logre sus objetivos, a veces, puede ser útil dar feedback sin nota, solo con comentarios. De esta manera se evita que el estudiante se fije solamente en la nota.
- Pedir que auto-evalúen sus actividades antes de recibir la nota del tutor, puede ser otra buena práctica para mejorar el desempeño. Una consulta previa a la rúbrica antes de entregar puede mejorar a calidad de la entrega.
- La evaluación entre pares tiene un efecto positivo en la mejora del desempeño, ya que permite a los estudiantes conocer otros ejemplos en la manera de enfocar una tarea.
- En tareas complejas y que requieren de períodos largos de realización, la división de las mismas en actividades divididas separadas por *feedbacks*, mejoran el desempeño final, pues permite la mejora en cada una de las fases de realización en lugar de ir acumulando errores sobre errores.

8.- Asegúrese de que el *feedback* es recibido y tenido en cuenta por los estudiantes

Aunque en un curso se hayan planificado un número adecuado de actividades de aprendizaje, si el *feedback* se demora de forma excesiva, éste pierde su eficacia. De nada le sirve a un estudiante recibir el *feedback* y la calificación de todas las actividades de aprendizaje la semana anterior a la evaluación final.

¿QUÉ PODEMOS HACER?. RECOMENDACIONES

- Que el *feedback* llegue a tiempo y a ser posible antes de la entrega de las siguientes actividades en cuya realización pueda ser de utilidad. (no darlo a final de curso)
- Que sea lo más preciso posible, para permitir al participante saber cómo puede mejorar.
- Que pida al estudiante cosas que pueda y sepa hacer ej: “debes citar la bibliografía de manera adecuada, si no sabe como citar de manera adecuada de poco le servirá ese *feedback* . Sería de mayor utilidad decirle “consulta la guía de la Biblioteca para ver cómo se cita de manera adecuada”. Otro ejemplo, afirmaciones como “Consulta la bibliografía” tampoco será de mucha utilidad, pues el estudiante no puede consultar toda la bibliografía; sería más eficaz decirle: “Mira el libro de Martinez cap. 3 pp. 24-29”

Plan de trabajo para la preparación de actividades de aprendizaje y evaluación

Todo lo anterior constituye la base para iniciar el diseño de actividades de aprendizaje y evaluación. A partir de ahora iniciamos un periodo de **5 semanas** a lo largo de las cuales iremos preparando las actividades relacionadas con la unidad que hemos redactado.

1.- Empezaremos, la **semana del 12-18** diseñando actividades que atañen al tipo de conocimiento más básico, como es la asimilación de la lectura de la unidad o tema y la comprensión de las mismas. Para ello, les proponemos que nos envíen 15 preguntas por unidad (20 en el caso de que hayan desglosado su unidad en más de un tema).

2.- En la **semana del 19 al 25** les pediremos que diseñen actividades que permitan comprobar la comprensión, así como la capacidad de aplicación y análisis. En este caso cada uno de ustedes deberán decidir cual es el tipo de actividad más adecuado para hacerlo dada la naturaleza de los contenidos de su unidad y teniendo en cuenta las sugerencias que les proporcionaremos en su momento. Podrán ser actividades individuales o actividades basadas en foros de debate.

3.- Finalmente, durante 3 semanas, del **2 al 22 de abril** trabajaremos de manera colaborativa, para preparar dos o tres casos por curso. Como se indicó en la Guía del Curso la resolución de casos prácticos es el tipo de actividad en el que debería focalizarse la evaluación final de los resultados de aprendizaje.

Para cada uno de estos tres periodos recibirán materiales específicos con sugerencias y orientaciones.

12-18 de marzo	19-25 de marzo	2-22 de abril
CONOCIMIENTO COMPRENSIÓN	COMPRENSIÓN APLICACIÓN	APLICACIÓN - ANÁLISIS SÍNTESIS - EVALUACIÓN
- 15 Preguntas tipo test.	- Actividades relacionadas con la naturaleza del contenido de la Unidad: problemas, debates, supuestos, casos legales, etc.	- Preparación de 2 o 3 casos prácticos por curso - Mediante trabajo colaborativo de los redactores de cada Curso.

Diseño de actividades de aprendizaje y evaluación para promover un aprendizaje activo y motivado.

Miguel Santamaría Lancho

Ángeles Sánchez-Elvira