

ENIP (Ecuador)

Redacción de objetivos de aprendizaje

En este documento se facilitan orientaciones prácticas y ejemplos para la redacción de objetivos de aprendizaje, cómo evaluarlos y como alinearlos con las actividades de aprendizaje y los métodos de evaluación. La redacción de unos buenos objetivos de aprendizaje se consigue mediante un proceso de revisión y depuración a través de iteraciones sucesivas.

Los objetivos de aprendizaje como punto de partida del diseño

“... los objetivos de aprendizaje, que son el auténtico punto de partida del diseño del curso”. (p.7)

“... las primeras tareas del diseño del curso serán la definición de los objetivos de aprendizaje y el desarrollo de las UNIDADES en TEMAS para tener listo el temario del curso. ... Estas tareas de definición de los objetivos de aprendizaje y desarrollo del temario deberán hacerse en las primeras dos semanas del diseño del curso para que los responsables de la preparación de materiales puedan iniciar su trabajo cuanto antes”. (p.8)

“Guía metodologica para el diseño de cursos y preparación de materiales didácticos de la ENIP”

Una formación orientada a resultados

En una **formación práctica orientada al logro** y resultados concretos, como la que persigue la ENIP, los **objetivos de aprendizaje deben traducirse en resultados de aprendizaje**. Es necesario expresar los objetivos del curso en forma de resultados de aprendizaje, es decir los logros que conseguirán los participantes mediante el curso.

Como docentes **debemos poner el foco** de nuestra actividad, no en lo que enseñamos, sino **en qué queremos que nuestros estudiantes aprendan** y en **cómo podemos ayudarles** a conseguirlo.

De esta manera **el foco se pone en el participante** y **los resultados a alcanzar** actuarán como un **factor para incrementar la motivación** de los participantes en el curso.

CARACTERÍSTICAS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Deben ser definidos con claridad para que sean comprendidos por todos los implicados en la formación.
- Deber ser observables y evaluables
- Deben ser factibles y alcanzables por los participantes al término del curso
- Deben suponer un reto que despierte el interés por aprender
- Deben diseñarse para asegurar su idoneidad y relevancia para los objetivos generales de la ENIP

Objetivos y resultados de aprendizaje actúan como

Elemento DIRECTOR en el diseño y en el proceso de enseñanza y aprendizaje

Elemento DESCRIPTOR de lo que se pretende llevar a cabo con el curso

FACILITADOR para la elaboración de otros elementos del diseño como las actividades formativas y el sistema de evaluación

Cómo se formula un objetivo en forma de resultado de aprendizaje

*“Los resultados del aprendizaje se definen a través de frases que contienen un **verbo** que expresa una acción, un contenido un **objeto** sobre el que estudiante tiene que actuar y un contexto con **condiciones en las que se producirá la ejecución**” (Aneca p. 25)*

A continuación puede ver algunos resultados de aprendizaje tomados de la “Guía para el diseño de cursos de la ENIP”. **Los estudiantes serán capaces de:**

VERBO	OBJETO	CONDICIÓN O CONTEXTO DE EJECUCIÓN
Caracterizar	el marco conceptual e institucional del desarrollo rural	en la UE y qué papel desempeña en él
Identificar	las nuevas condiciones y la diversidad del medio rural regional	especialmente en relación con el crecimiento del empleo rural no agrícola (ERNA)
Caracterizar	los cambios en las estructuras productivas de la región	en los marcos de los procesos de apertura comercial, así como de globalización
Dimensionar y caracterizar	las migraciones rurales en ALC, y su importancia	en la definición de las estrategias de desarrollo rural
Aportar	elementos para el diseño de estrategias multidimensionales y multisectoriales	de desarrollo territorial rural
Incorporar en el análisis	el tema de la participación de la mujer rural	en los procesos de desarrollo territorial
Analizar	la importancia de la participación de los actores sociales rurales	en el diseño y ejecución de las iniciativas de desarrollo local en los espacios rurales
Estudiar	los cambios experimentados por la familia rural y la importancia de la pluriactividad	en el diseño de las estrategias de desarrollo rural
Evaluar	el grado de aplicación de los principios que inspiran el enfoque del programa LEADER	en diferentes contextos de desarrollo rural, especialmente en el ámbito de ALC
Valorar	la importancia del capital social, la organización y la participación	en los procesos de desarrollo territorial rural

TEMARIO DE LOS CURSOS DE LA ENIP

La Subsecretaria de Riego y Drenaje, con el apoyo técnico y la colaboración de la UPM, realizó una primera aproximación al temario de los cursos de la ENIP para técnicos.

En el caso del curso de principios generales el proyecto define ya las UNIDADES, y éstas no se desarrollarán en TEMAS.

En el caso de los cursos especializados el proyecto define ya las UNIDADES, pero éstas deben desarrollarse en TEMAS como indica la guía metodológica.

ENIP. Curso de formación de profesores para la enseñanza en línea.
Mensaje de bienvenida a coordinadores, redactores de materiales y futuros docentes de la ENIP

TEMARIOS de CURSOS DE LA ENIP

CURSO 1. PRINCIPIOS GENERALES

- UNIDAD 1 Principios generales de la irrigación productiva en Ecuador
- UNIDAD 2 Agricultura familiar campesina y riego. El Rol de la mujer
- UNIDAD 3 Riego y Desarrollo Rural Territorial
- UNIDAD 4 Marco legal e institucional
- UNIDAD 5 Política agraria. Política de agua, riego y drenaje
- UNIDAD 6 La producción bajo riego. La productividad agraria y la comercialización
- UNIDAD 7 Gestión social del riego en contextos de diversidad cultural y étnica
- UNIDAD 8 Economía del agua de riego
- UNIDAD 9 Los desafíos del riego y drenaje frente al cambio climático y medio ambiente
- UNIDAD 10 Comparación de distintos métodos y técnicas de riego
- UNIDAD 11 Principios básicos para el diseño de sistemas de riego parcelarios

CURSO 2. MARCO LEGAL E INSTITUCIONAL Y POLITICAS PÚBLICAS

- UNIDAD 1 Los principios del agua y del riego en la constitución. Enfoque de derechos
- UNIDAD 2 El COOTAD y el régimen de competencias del MAGAP, SENAGUA y GADs
- UNIDAD 3 Normativa en torno al agua, la tierra y la producción
- UNIDAD 4 Marco institucional para la gestión del agua y del riego

CURSO 3. GESTIÓN SOCIAL, PRODUCTIVA Y ECONOMICA DEL RIEGO

Estas Unidades ofrecen ya una información valiosa sobre las áreas temáticas en las que deben concretarse los objetivos de aprendizaje.

Tipos de conocimiento y resultados de aprendizaje

Para definir resultados de aprendizaje, habitualmente, se utiliza la siguiente clasificación de tipos de aprendizaje, que van desde en nivel más simple representado por la memorización de información a la más compleja representada por la capacidad de emitir juicios informados y adoptar decisiones sobre una determinada materia, que es la actividad propia de un experto.

Conocimiento	Este tipo de aprendizaje se refiere a la memorización y recuerdo de informaciones
---------------------	---

Comprensión	El participante además de recordar entiende la información recibida
--------------------	---

Aplicación	El participante es capaz de utilizar lo aprendido y aplicarlo a la solución de problemas
-------------------	--

Análisis	El participante es capaz de distinguir y separar la información aprendida en sus principios y elementos buscando interrelaciones
-----------------	--

Evaluación	El participante es capaz de emitir juicios informados y tomar decisiones
-------------------	--

Verbos para redactar objetivos y resultados de aprendizaje

A continuación, se presenta un listado de verbos que podrán serle de utilizar para facilitarle a redacción de resultados de aprendizaje

1. CONOCIMIENTO	citar, decir, definir, describir, duplicar, encontrar, enumerar, enunciar, examinar, identificar, listar, marcar, memorizar, mostrar, nombrar, ordenar, organizar, presentar, recopilar, recordar, relatar, repetir, reproducir, resumir, tabular.
2. COMPRENSIÓN	asociar, cambiar, clarificar, clasificar, construir, contrastar, convertir, deducir, defender, descodificar, describir, diferenciar, discriminar, discutir, distinguir, estimar, explicar, expresar, extender, generalizar, identificar, ilustrar, indicar, informar, interpretar, modificar, parafrasear, predecir, reconocer, reescribir, resolver, revisar, seleccionar, situar, traducir.
3. APLICACIÓN	adaptar, aplicar, bosquejar, calcular, cambiar, completar, computar, construir, demostrar, desarrollar, descubrir, elegir, emplear, encontrar, examinar, experimentar, ilustrar, interpretar, manipular, modificar, mostrar, operar, organizar, practicar, predecir, preparar, producir, programar, relatar, seleccionar, solucionar, transferir, utilizar, valorar.
4. ANÁLISIS	analizar, calcular, categorizar, clasificar, comparar, conectar, contrastar, criticar, cuestionar, debatir, deducir, desglosar, determinar, diferenciar, discriminar, distinguir, dividir, subdividir, examinar, experimentar, identificar, ilustrar, inferir, inspeccionar, investigar, mostrar, ordenar, organizar, relatar, resumir, separar, testar, valorar.
5. SÍNTESIS	argumentar, categorizar, combinar, compilar, componer, construir, crear, desarrollar, diseñar, establecer, explicar, formular, generalizar, generar, hacer, instalar, integrar, inventar, manejar, modificar, organizar, originar, planificar, preparar, proponer, reconstruir, recopilar, reescribir, relatar, reordenar, reorganizar, reunir, revisar, sintetizar, trazar.
6. EVALUACIÓN	adjuntar, apoyar, apreciar, argumentar, comparar, concluir, contrastar, convencer, corregir, criticar, decidir, defender, determinar, discriminar, elegir, estimar, estipular, evaluar, explicar, interpretar, justificar, juzgar, medir, predecir, puntuar, recomendar, relatar, resolver, resumir, revisar, validar, valorar.

Ha llegado el momento de hacer el primer bosquejo de objetivos

Con la información facilitada hasta el momento y con los ejemplos anteriores, usted está en condiciones de hacer un primer listado de objetivos en forma de resultados de aprendizaje.

Tenga en cuenta que un buen listado de objetivos es el resultado de intentos sucesivos. Por tanto le recomendamos que haga un primer listado que posteriormente podrá ir depurando. Para ello le daremos orientaciones más adelante.

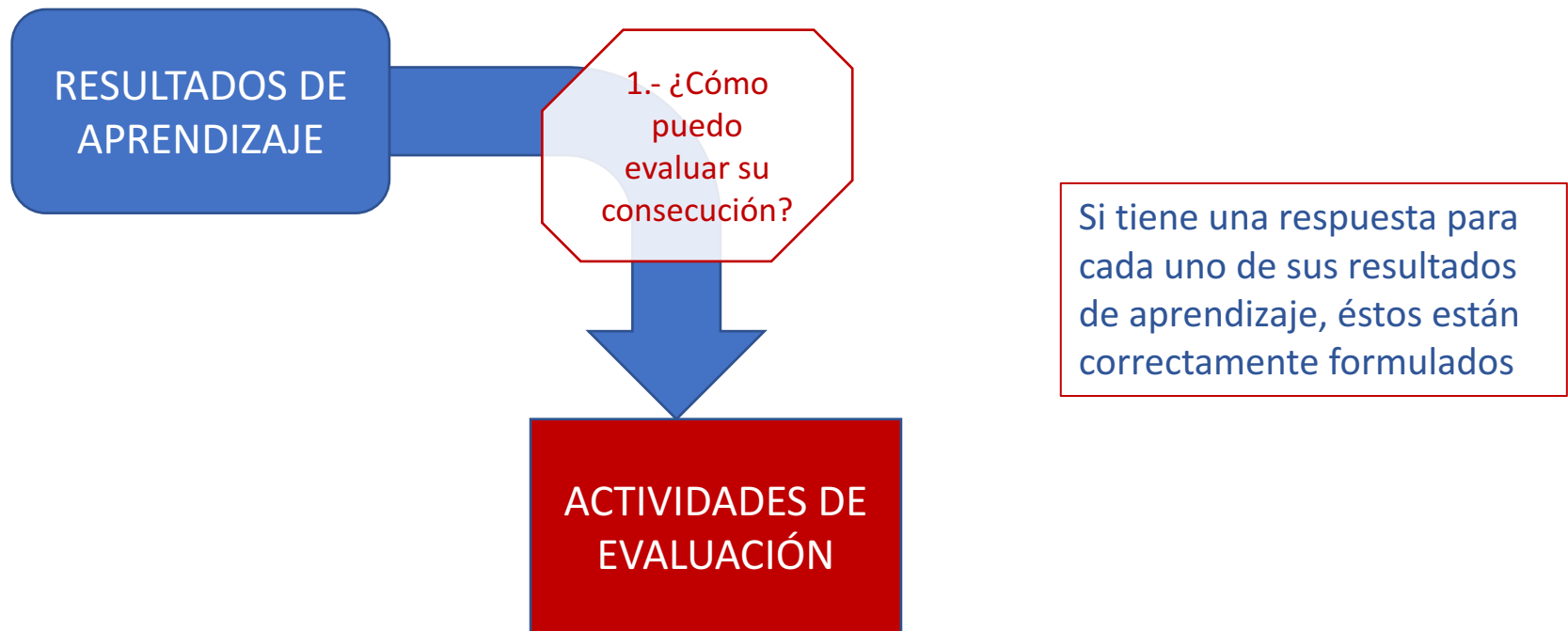
ALGUNAS SUGERENCIAS PRÁCTICAS

Sabemos que la definición de objetivos y resultados suele ser una tarea ardua para los docentes, quizás pueda serle de utilidad hacer lo siguiente:

- Piense en que tipo de preguntas o ejercicios pondría en un examen final exhaustivo del curso que va a coordinar. Si vuelve al listado de ejemplos (pág. 5) verá que muchos de ellos se transforman fácilmente en preguntas de examen. Lo que un docente pide en un examen es lo que espera que sus estudiantes hayan aprendido.
- Relea el listado de verbos asociados a cada tipo de aprendizaje, seguramente le ayudará a redactar sus resultados de aprendizaje.
- Piense primero en los grandes objetivos/resultados del curso y luego vaya desgranándolos en otros más concretos (vea los ejemplos que figuran en Anexo de la Guía para el diseño de cursos de la ENIP).
- Empiece el listado de resultados con la frase: “Al finalizar el curso el participante sera capaz de...”

Depurando la redacción de resultados de aprendizaje

Una vez que tenga su primer listado de objetivos en forma de resultados de aprendizaje, deberá hacerse una pregunta que le ayudará a precisarlos y depurarlos. Deberá preguntarse si son evaluables, es decir, si tiene algún modo para poder acreditar su adquisición por parte de los participantes.



Ahora ya está en condiciones de preparar el temario del curso

Una vez que tenga sus objetivos de aprendizaje en forma de resultados estará en condiciones de elaborar el temario del curso.

Relea el apartado 2.2 de la guía dedicado a la “Estructura temática de los cursos de la ENIP para técnicos.

Fíjese en el ejemplo de temario contenido en el Anexo I de la Guía.

Santamaría Lancho, Miguel (Coordinador de la formación de docentes de la ENIP. UNED

Sánchez-Elvira Paniagua, Ángeles. UNED

Marauri, Pedro. UNED